

OFERTA DE EMPLEO

abrilabogados

Buscamos **PARALEGAL**, como sustitución por baja maternal y con posibilidad de posterior incorporación al departamento de Marcas **en nuestra oficina de Madrid**.

Se requiere:

1. Ingles C1.
2. Experiencia en gestión administrativa de expedientes de IP especialmente marcas.
3. Experiencia en manejo de *Apiges* y otras herramientas IP.
4. Se valorará Grado en Derecho y/o formación específica en IP.
5. Incorporación inmediata.

Tareas a desempeñar

1. Gestionar con los corresponsales de cada país las carteras de marcas en el extranjero.
2. Gestión de marcas ante la OMPI.
3. Recepción y transmisión de instrucciones a los agentes extranjeros, así como la recepción y notificación que deba llevar a cabo a los clientes (por medio de los responsables de gestionar dichas carteras de clientes).
4. Control de gastos y repercusión en la facturación , archivo de la correspondencia con los plazos actualizados.

Se ofrece:

1. Remuneración salarial conforme a experiencia y valía.
2. Teletrabajo 2 días a la semana

En **Abril Abogados**, valoramos la diversidad y promovemos la inclusión en todos los aspectos de nuestro entorno laboral. Todas las decisiones relacionadas con el proceso de selección y contratación se tomarán sin distinción, exclusión o preferencia basada en raza, color, género, identidad u orientación sexual, discapacidad, edad, religión, opinión política o sindical, nacionalidad, origen socioeconómico u otras características. Nos comprometemos a garantizar la igualdad de oportunidades y de trato para todos los candidatos, fomentando un ambiente donde el respeto y la inclusión sean fundamentales en nuestro equipo".

Contacta con nuestra directora de recursos humanos:
rjimenez@abrilabogados.com

